Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
86-005 Białe Błota, ul. Betonowa 1a
NIP 953-21-99-900 · REGON 091602946
tel. 52 34 94 824, fax 52 34 94 452

Białe Błota, dn. 27.01.2022 r.

Znak sprawy: GOPS.271.1.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE
na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz dla osób bez zaburzeń psychicznych, będących podopiecznymi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Białych Błotach w 2022r. - Zadanie 9 - Świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi w zakresie terapii wzroku

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów ustawy (wartość zamówienia nie przekracza 130 000 zł).

1. Zamawiający:
nazwa: Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
adres: ul. Betonowa 1A, 86-005 Białe Błota
telefon: 52 34 94 824
faks: 52 34 94 452
adres email: biuro@gops.bialeblota.pl
godziny urzędowania: poniedziałek, środa, czwartek godz. 7.30-15.30, wtorek godz. 7.30-17.00, piątek godz. 7.30-14.00.

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

GOPS.271.1.2022

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest terapia wzroku dla niżej wymienionej osoby:

1) Dziewczynka w wieku 3 lat, z rozpoznaniem: mózgowe porażenie dziecięce, **szacunkowa miesięczna liczba godzin – 8** – terapia wzroku,
miejsce wykonywania usług: Białe Błota
Obecna liczba osób objęta wsparciem - 1 (dziecko).
Szacunkowa miesięczna liczba godzin terapii wzroku wynosi 8 h.

2) Ogólny zakres działań dla zadania z zakresu specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz osób niesamodzielnych, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr. 189, poz. 1598 z późn. zm.), oraz dla osób bez zaburzeń psychicznych rozporządzenie j.w. oraz w Uchwale Nr XXXIII/371/2009 Rady Gminy Białe Błota z dn, 28.05.2009 r. w sprawie

szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat za świadczoną pomoc w formie usług oraz tryb ich pobierania obejmuje:

a) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia w tym zwłaszcza:

- ☐ kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:
  - samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętność utrzymania i prowadzenia domu,
  - dbałość o higienę i wygląd,
  - utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną,
  - wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego,
  - korzystanie z usług różnych instytucji,
- ☐ interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:
  - ułatwienie dostępu do edukacji i kultury,
  - doradztwo, koordynacja działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług,
  - kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi,
  - współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej,
- ☐ pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym;
  - w uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych,
  - w wypełnianiu dokumentów urzędowych,
- ☐ wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:
  - w szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy,
  - w kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia,
  - w przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą,
  - w rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku,
- ☐ pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:
  - nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków,

- pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach,
- zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnianie finansowe.

b) pielęgnacja jako wspieranie procesu leczenia, w tym:
- ☐ pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych,
- ☐ uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych,
- ☐ pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece,
- ☐ pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania,
- ☐ w szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny,
- ☐ pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia,
- ☐ pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych,

c) rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1793 z późn. zm.):
- ☐ zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii,
- ☐ współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmierzającego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług,

d) pomoc mieszkaniowa, w tym:
- ☐ w uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat,
- ☐ w organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych,
- ☐ kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu.

3) Wykonywane specjalistyczne usługi opiekuńcze mają być dostosowane do szczególnych potrzeb osób objętych pomocą, mają wynikać z rodzaju ich schorzenia lub niepełnosprawności i obejmować czynności określone w § 2 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).
4) Wykonawca w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia zapewni odpowiednią ilość osób posiadających kwalifikacje do wykonywania specjalistycznych usług opiekuńczych
5) W przypadku nie zagwarantowania środków na realizację przedmiotu zamówienia w 2022 roku, Zamawiający ma prawo do zmniejszenia liczby godzin specjalistycznych usług opiekuńczych. Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowane godziny specjalistycznych usług opiekuńczych.

6) Wysokość określona na rachunku przez Wykonawcę będzie kwotą stanowiącą iloczyn liczby godzin specjalistycznych usług opiekuńczych w tym dla osób z zaburzeniami psychicznymi lub osób bez zaburzeń psychicznych wykonanych w danym miesiącu i stawką za jedną godzinę.
7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (zwiększenia/zmniejszenia) ilości godzin usług lub liczby osób objętych specjalistycznymi usługami opiekuńczymi, co nie będzie stanowić zmiany umowy. Zamawiający zapłaci jedynie za faktycznie zrealizowane godziny usług.
8) Wykonawca będzie świadczyć usługi na podstawie pisemnych informacji przekazywanych przez Zamawiającego, precyzujących zakres wykonywanych usług – rodzaj terapii, okres wykonywania usług oraz wymiar godzin.
9) Specjalistyczne usługi opiekuńcze będą wykonywane w miejscu zamieszkania świadczeniobiorcy na terenie gminy Białe Błota bądź w miejscu do tego przeznaczonym i odpowiednio wyposażonym, uzgodnionym z Zamawiającym. Podczas świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych Wykonawca, powinien umożliwić uczestnictwo w nich opiekunowi osoby korzystającej z usług.
10) Usługi będą świadczone w dni powszednie a także w soboty w godz. 9.00-19.00. Harmonogram świadczenia usług będzie uzgadniany pomiędzy Wykonawcą a świadczeniobiorcą. Uzgodniony harmonogram zostanie przekazany Zamawiającemu.
11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość elastycznego dostosowywania godzin świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych oraz czasu ich trwania stosownie do zmieniających się okoliczności, leżących tak po stronie klientów jak i ich opiekunów.
12) Przez godzinę świadczenia usługi Zamawiający rozumie godzinę zegarową (60 minut) świadczenia usługi. Do świadczonych usług nie wlicza się czasu dotarcia opiekuna do miejsca świadczenia usług, ani też kosztów dojazdów.
13) Wykonawca jest zobowiązany do zachowania odpowiedniej jakości i terminowości świadczonych usług.
14) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji świadczonych usług w formie:

a) indywidualny program terapeutyczny;
b) wykaz zrealizowanych godzin realizatora specjalistycznych usług opiekuńczych;
c) harmonogram świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych;
d) sprawozdanie;
e) sprawozdań z realizacji specjalistycznych usług opiekuńczych, dołączanych do comiesięcznego rozliczenia usług.

15) Zamawiający przewiduje formy zatrudnienia: umowa/zlecenie o świadczenie usług.

3.2. Przedmiot zamówienia zwany jest dalej „przedmiotem zamówienia" lub „zamówieniem".

3.3. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

4. SPOSÓB KOMUNIKACJI ORAZ UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ TREŚCI ZAPYTANIA

4.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, w formie umożliwiającej kopiowanie treści pisma i wklejenie jej do innego dokumentu. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie wniosków za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: katarzyna.mazur-skoczylas@bialeblota.eu oraz biuro@gops.bialeblota.pl

4.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

4.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o który, mowa w pkt 4.2. lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom na stronie dedykowanej platformy zakupowej.

4.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zapytania, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

4.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie dedykowanej platformy zakupowej.

4.7. Jeżeli w wyniku zmiany treści zapytania będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców na stronie dedykowanej platformy zakupowej.

5. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2022 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. O udziale zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

6.2. O udziale zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust 1 pkt. 7 i 8 ustawy Pzp.

6.3. O udziale zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

Zdolności technicznej i zawodowej osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

1) **Wiedza i doświadczenie**

Wykonawca zobowiązany jest wykazać się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, usługi lub usług, polegających na wykonaniu **jednej specjalistycznej usługi** opiekuńczej dla osób z zaburzeniami psychicznymi trwającą minimum 6 miesięcy (1 usługa rozumiana jako 1 zrealizowana / realizowana umowa).

Ocena spełniania warunku będzie dokonana na podstawie złożonego wykazu wykonanych lub wykonywanych usług i dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane czy są wykonywane z należytą starannością - na zasadzie spełnia/nie spełnia.

2) **Potencjał kadrowy**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy **dysponują lub będą dysponować** osobami zdolnymi do wykonania zamówienia usługi terapii wzroku **co najmniej 1 odpowiednia osoba** tj.:

Osoba wykonująca specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych:

2.2.1) Specjalistyczne usługi są świadczone przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pracownika socjalnego, psychologa, pedagoga, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć określone specjalistyczne usługi.

2.2.2) Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej półroczny staż w jednej z następujących jednostek:

1) szpitalu psychiatrycznym;

2) jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

3) placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym;

4) ośrodku terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym;

5) zakładzie rehabilitacji;

6) innej jednostce niż wymienione w pkt 1-5, świadczącej specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

2.2.3) Posiadają przeszkolenie i doświadczenie w zakresie umiejętności kształtowania motywacji do akceptowanych przez otoczenie zachowań, kształtowania nawyków celowej aktywności, prowadzenia treningów zachowań społecznych przewidywanych w zakresie specjalistycznych usług.

2.2.4) W uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe określone w ppkt. 2.2.1), posiadają co najmniej roczny staż pracy w jednostkach, o których mowa w ppkt 2.2.2) i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje.

lub

2.2.5) Specjalistyczna usługa opiekuńcza w miejscu zamieszkania jest świadczona przez osobę, która **spełnia łącznie** następujące warunki:

a) spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych;

b) posiada zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy lub pomocy przedmedycznej;

c) posiada zaświadczenie lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do wykonywania pracy w ramach świadczenia specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania.

3) **Wykonawca załączy do oferty wykaz usług wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest wstanie uzyskać tych dokumentów –oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;**

4) **Wykonawca załączy do oferty wykaz osób, skierowanych do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami wraz z dokumentami poświadczającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu.**

7. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANY JEST DOSTARCZYĆ WYKONWCA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące ostateczne potwierdzenie, że Wykonawca:

7.1.1. Nie podlega wykluczeniu,

7.1.2. Spełnia warunki udziału w postępowaniu,

7.1.3. Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych,

7.1.4. Wykaz usług,

7.1.5. Wykaz osób.

7.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt 7.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą (sporządzone zgodnie z treścią zał. 2, 3).

7.3. Klauzulę RODO, o której mowa w pkt 7.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą (sporządzona zgodnie z treścią zał. 4).

7.4. Wykaz usług oraz wykaz osób, o którym mowa w pkt 7.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą (sporządzony zgodnie z treścią zał. 5, 6).

7.5. Jeżeli złożone przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa powyżej wzbudzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się do Wykonawcy lub bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

8.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

8.2. Oferty należy przesłać poprzez platformę zakupową.

8.3. Ofertę stanowi wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy**, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Nie złożenie wymaganych załączników, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

8.4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).

8.5. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu, w formie pisemnej, w języku polskim, podpisany formularz ofertowy oraz dokumenty należy zeskanować i dołączyć do oferty lub opatrzyć **elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

8.6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

8.7. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

8.8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć skan oryginału lub skan poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

8.9. Wszystkie dokumenty/załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oferty, sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski, następnie należy zeskanować i dołączyć do oferty w formie załącznika na platformie zakupowej lub opatrzone elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

9.1. Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową w nieprzekraczalnym terminie do dnia **07.02.2022 roku, do godziny 15:30.**

9.2. Otwarcie ofert jest jawne.

9.3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu do ich otwarcia.

9.4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.

9.5. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie określonym w pkt 9.1.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

10.1. Cena oferty rozumiana jest jako wynagrodzenie Wykonawcy brutto za 1 h usług terapii wzroku, określoną w formularzu ofertowym.

10.2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, o których mowa w zapytaniu

ofertowym oraz projekcie umowy. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.

10.3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z uwzględnieniem obwiązującego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10.4. Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi, należy do obowiązków Wykonawcy.

10.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11. KRYTERIA OCENY OFERT

11.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający stosować będzie następujące, kryteria oceny:

1. Kryterium **cena** (oznaczenie C) – znaczenie wagi i maksymalna liczba punktów – **100 %** (max 100 pkt),
2. opis kryterium **cena:**

Kryterium rozpatrywane będzie na podstawie ceny oferty brutto za wykonanie 1 h usługi zadeklarowanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 100 punktów. Przyznane punkty zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Liczba punktów w kryterium **cena (C)** zostanie obliczona w następujący sposób:

$$C = \frac{C_{min}}{C_o} \times 100 \text{ pkt}$$

Gdzie :

C_{min} – *najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert*

C_o – *cena ocenianej oferty*

11.2. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów.

11.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.

11.4. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, iż złożone zostaną oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

12.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyn.

12.2. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego.

12.3. Warunki umowy określone zostały w projekcie umowy, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

12.4. Integralnymi załącznikami niniejszego zapytania są:

12.4.1. Wzór formularza ofertowego, wzory wymaganych oświadczeń, klauzula RODO, wzór wykazu osób, wzór wykazu usług.

12.4.2. Projekt umowy.

12.5. Osoba prowadząca sprawę: w zakresie merytorycznym Dorota Gajewska, tel. 52/3494452, w zakresie procedury o udzielenie zamówienia publicznego Katarzyna Mazur-Skoczylas, tel. 52 311 17 62.

Załączniki:

1) Formularz ofertowy (zał. 1);
2) Oświadczenie wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania (zał. 2);
3) Oświadczenie wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu (zał. 3);
4) Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (zał. 4);
5) Wykaz usług (zał. 5);
6) Wykaz osób (zał. 6);
7) Projekt umowy (zał. 7).

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Białych Błotach
Michał Borkowski